

# LE TRAVAIL EN ÉQUIPE DANS ZOOM : CHOISIR VOS OPTIONS DE SOUS-GROUPES

Faculté de médecine

Université   
de Montréal



CENTRE DE  
PÉDAGOGIE  
UNIVERSITAIRE



Université   
de Montréal

| <br>Vos options                     | <b>Prédéfinir</b> des sous-groupes avant la séance   | Répartir <b>manuellement</b> les participants pendant la séance  | Répartir <b>automatiquement</b> les participants pendant la séance     | Laisser aux participants <b>le choix</b> de leur salle   |
|--|--|--|--|--|
| <br>Pourquoi choisir cette option ? | Peu importe la solution choisie, il vous sera toujours possible de déplacer manuellement des participants.                       |  |  |  |
| <br>Démo                            | Prédéfinir une équipe  | Attribuer les participants manuellement  | Attribuer les participants automatiquement                             | Autoriser les participants à choisir leur salle  |
| <br>Avantages                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Créer les mêmes équipes que dans StudiUM</li> <li>Se préparer à l'avance</li> </ul>       | Créer des équipes selon des besoins pédagogiques précis  | Favoriser les interactions entre les pairs                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Offrir de la flexibilité aux participants</li> <li>Conserver les équipes d'une séance à l'autre</li> </ul>                  |
| <br>Mise en garde                 | Les participants doivent utiliser leur authentifiant UdeM pour accéder à la réunion (sinon l'activité pourrait être compromise)  | Selon le nombre de participants, Cette division peut prendre du temps (il est recommandé de faire appel à un <i>auxiliaire</i> ) | Ne permet pas de refaire exactement les mêmes équipes une seconde fois | Communiquer préalablement les thèmes ou la composition des équipes attribués à chaque salle<br><br>Tous les participants doivent avoir la dernière version de Zoom |
| <br>Procéduriers                  | Procédure pour créer des groupes dans les paramètres de la réunion<br><br>Créer des groupes Zoom à partir des groupes de StudiUM | Procédure pour attribuer les participants manuellement   | Procédure pour attribuer les participants automatiquement              | Procédure pour autoriser les participants à choisir leur salle   |

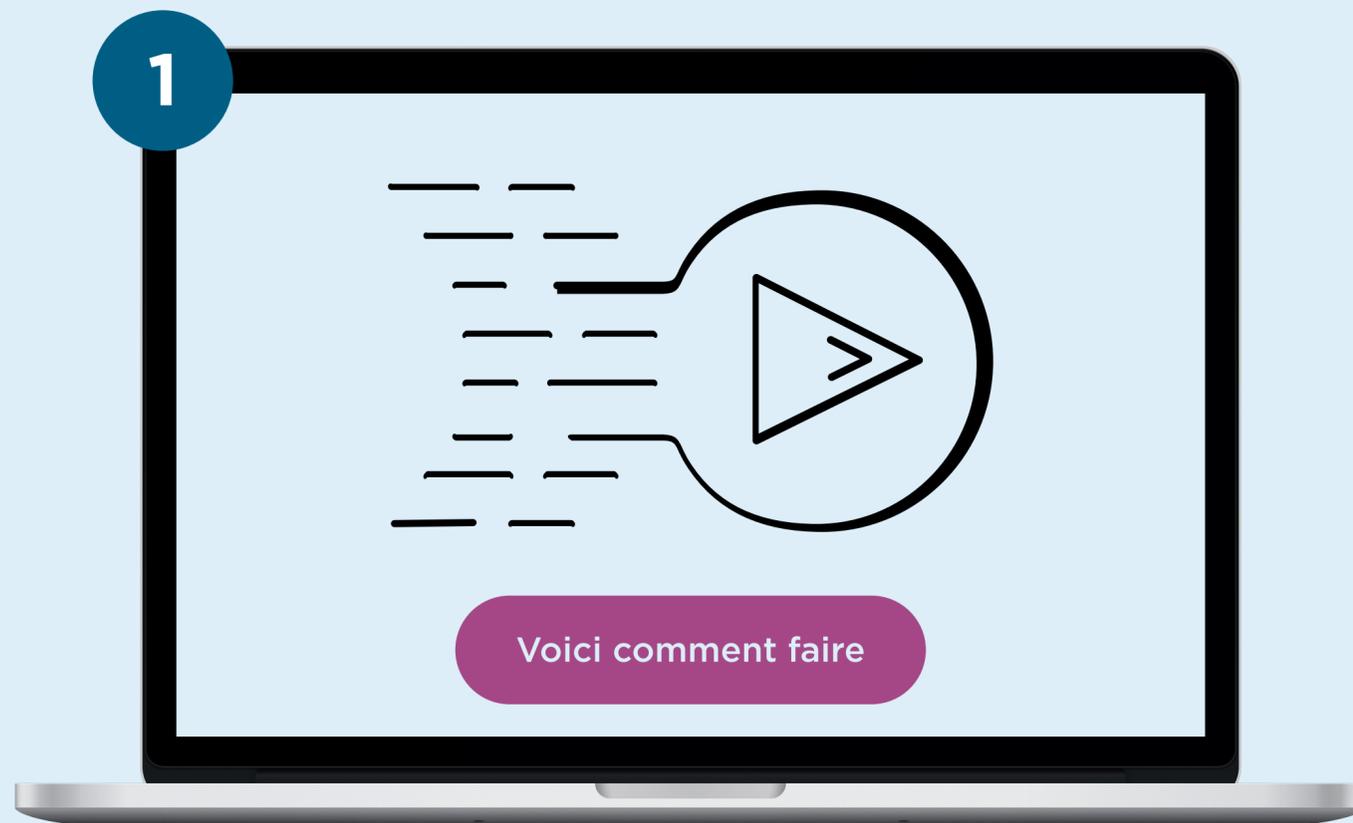


# LE TRAVAIL EN ÉQUIPE DANS ZOOM : CHOISIR VOS OPTIONS DE SOUS-GROUPES

**Assurez-vous** d'avoir la **dernière version de Zoom** afin d'avoir accès à toutes les fonctionnalités pour la division en équipe.

**Assurez-vous** de vous connecter via votre **authentifiant de l'Université de Montréal** (aussi appelé l'authentification unique ou authentification SSO).

S'authentifier de cette façon est comparable à « *passer par la bonne porte* » pour entrer dans votre cours !



*À noter : Invitez vos étudiants à télécharger la dernière version avant le premier cours.*



*À noter : Rappelez à vos étudiants de toujours passer par l'authentification unique (UdeM) pour accéder à la séance.*

*Ceci vous permettra d'obtenir des rapports de présence, de participation aux sondages, d'assurer la sécurité, etc.*