

Gérer sa classe efficacement

Yara El Ayoubi
Conseillère pédagogique

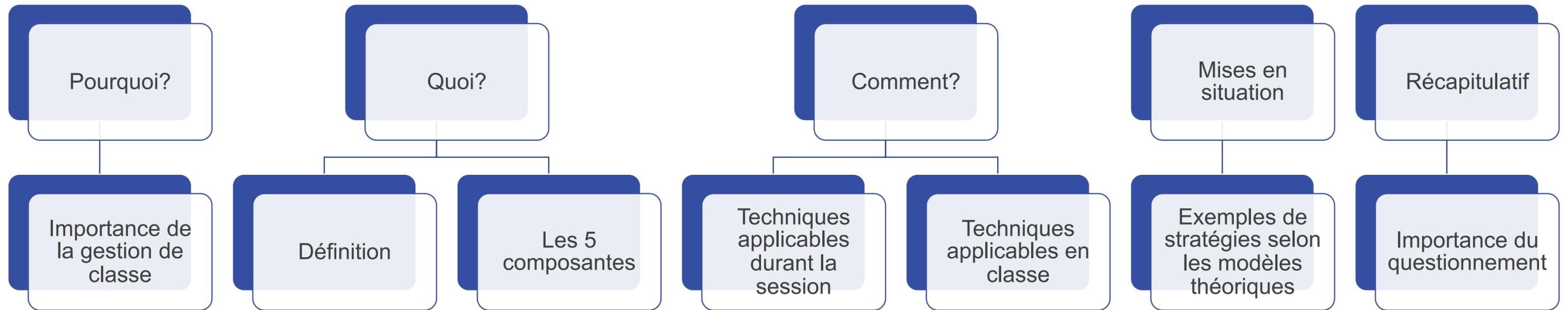


Cette ressource est mise à disposition selon les termes de la [licence Creative Commons Attribution 4.0 International](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/).



Université
de Montréal

Plan de la présentation





1

Allez sur
wooclap.com

2

Entrez le code
d'événement
dans le
bandeau
supérieur

Code
d'événement
NYCANR



1

Envoyez **@NYCANR** au
(855) 910-9662

2

Vous pouvez participer

Pourquoi?

Pourquoi est-ce qu'on s'intéresse à la gestion de classe?

Écrivez des raisons pour lesquelles vous vous intéressez à la gestion de classe.

Vous pouvez vous baser sur la liste de définitions pour vous inspirer. Pour ce faire, lorsque la question s'affichera dans Wooclap, cliquez sur l'image qui va s'afficher à côté de la question.

(Gaudrau et Grandpré 2012)



Pourquoi?

Pourquoi est-ce qu'on s'intéresse à la gestion de classe?

La gestion de classe efficace ...

- Influence sur l'apprentissage
- Permet de favoriser la motivation
- Permet de rester centré sur la tâche
- Favorise la collaboration

(Gaudrau et Grandpré 2012)

Qu'est-ce que la gestion de classe?

« ... L'ensemble des actions qu'un enseignant conçoit, organise et réalise pour et avec ses élèves afin de les engager, de les soutenir, de les guider et de les faire progresser dans leur apprentissage et leur développement. »

(Conseil supérieur de l'éducation, 1995, p.7)

En quoi consiste la gestion de classe?





En quoi consiste la gestion de classe?

Les 5 composantes

1. Gestion efficace des ressources : temps, espace, matériel, ressources humaines
2. Établissement d'attentes claires
3. Planification et animation de ses cours de manière à capter l'attention des personnes étudiantes sur la tâche
4. Développement de relations positives
5. Gestion de l'indiscipline en classe

(O'Neil et Stephenson, 2011)

Comment?

La gestion de classe c'est de mettre en place des mesures préventives



Gérer les ressources
(Temps, espace, matériel, ressources humaines)

Rappeler la date de remise des travaux

S'assurer que l'ordinateur est fonctionnel

Consulter un collègue

À chaque cours, présenter un ordre du jour

À chaque cours, rappeler les lectures à faire

Organiser l'espace en fonction de l'activité à réaliser

S'assurer que l'application à utiliser est à jour

Effectuer les commandes de matériel à l'avance

Consulter un expert TI

Établir des attentes claires

Se limiter à quelques règles

Écrire les attentes dans le plan de cours

Choisir des règles qui permettront d'être cohérent, constant et clair

Vérifier les attentes des étudiants de votre égard

Capter et maintenir l'attention

Varié les activités proposées

Bien connaître le contenu de son cours et ses objectifs

s'assurer que les activités proposées ont du sens pour les étudiants et qu'ils seront capables de les réaliser

Démontrer l'importance de réaliser les activités d'apprentissage prévues

Favoriser le développement de relations positives

Accueillir les étudiants et discuter avec eux et elles

Arriver 10-15 minutes avant le début du cours afin de préparer la classe

Se montrer ouvert aux différences

Se montrer respectueux envers les étudiants

Se permettre un peu d'humour

Veiller à ce qu'il règne une atmosphère positive, favorable aux apprentissages

Intervenir face à l'indiscipline

Rappeler la règle ou les attentes

Agir dès qu'un comportement inapproprié survient

Intervenir d'abord discrètement (proximité, signe, geste...)

Se rappeler que l'objectif de l'enseignant est de garder l'attention de la majorité des étudiants sur la tâche

Éviter les affrontements et l'escalade verbale

Si la situation n'est toujours pas réglée, annoncer les conséquences des choix qui s'offrent à eux

si la situation se répète encore, rencontrer l'étudiant en privé



Quelques exemples

Catégorie	Exemples
Capter l'attention des étudiants	Commencez un cours en posant une question provocatrice ou en partageant une statistique sur le sujet du jour. Par exemple, « Saviez-vous que les découvertes en biotechnologie ont doublé au cours des cinq dernières années ? Voyons ce qui a conduit à cette croissance. »
Établir des attentes claires	Lors d'une présentation de groupe, fournissez aux étudiants des directives détaillées sur le format de la présentation, les critères d'évaluation et les attentes concernant la participation de chaque membre du groupe.
Développer des relations positives	Profitez des heures de bureau pour discuter avec vos étudiants individuellement. Posez des questions sur leur compréhension du matériel, leurs projets de recherche ou leurs aspirations professionnelles. Cela renforce les liens entre vous et montre que vous êtes investi dans leur succès.
Gérer l'indiscipline en classe	Si un étudiant perturbe la classe, prenez-le à part après le cours pour discuter de la situation. Essayez de comprendre les raisons derrière son comportement et discutez de stratégies pour éviter de telles situations à l'avenir.
Gérer efficacement les ressources	Vous organisez un atelier de recherche en laboratoire avec un nombre limité d'ordinateurs. Pour gérer efficacement les ressources, établissez un calendrier de réservation pour que chaque groupe de recherche puisse utiliser les ordinateurs à des moments spécifiques.

Techniques de gestion de classe

Une fois en classe, observer-évaluer-agir

- a. Ignorance intentionnelle
- b. Signes non verbaux
- c. Décontamination par l'humour
- d. Proximité
- e. Restructuration
- f. Distribution sélective de l'attention
- g. Reformulation
- h. Regroupement

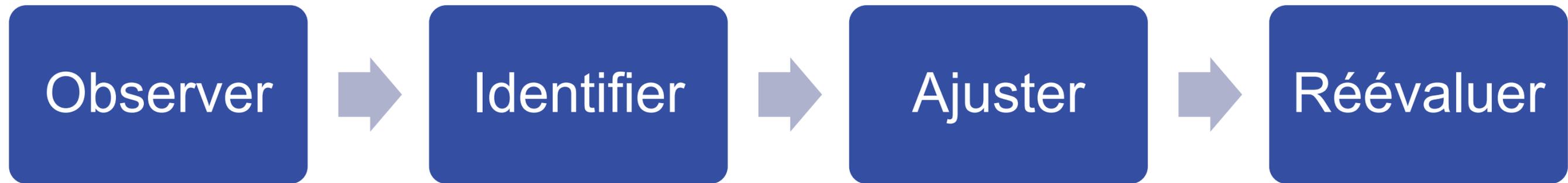


Techniques de gestion de classe

Et leurs définitions

Technique	Définitions
Ignorance intentionnelle	L'enseignant ignore volontairement certains comportements dérangeants dans l'espoir de les voir disparaître par eux-mêmes
Décontamination par l'humour	L'enseignant utilise des anecdotes un peu farfelues pour expliquer un concept ou détendre l'atmosphère
Signes non verbaux	L'enseignant fait une intervention explicite ou implicite, sans dire un mot, pour rappeler aux étudiants les règles établies ou attendues
Regroupement	L'enseignant déplace les membres d'une équipe de travail afin de maximiser leur rendement académique. Cela peut consister à modifier la composition d'une équipe ou à modifier son environnement
Proximité	L'enseignant s'approche de ses étudiants et se tient près de ces derniers; cela les incite à se conformer davantage aux attentes du professeur
Restructuration	Cette technique consiste à interrompre une activité qui ne convient plus au groupe et à la remplacer par une autre qui répond mieux au contexte du moment
Reformulation	Cette technique vise à demander à l'étudiant de redire dans ses mots le sens de la notion présentée afin d'éviter toute forme d'interprétation
Distribution sélective de l'attention	L'enseignant démontre de l'intérêt pour les comportements attendus de ses étudiants et ignore les comportements inappropriés

L'importance du questionnement



Mises en situation

Gérer la distraction

Dans la classe de M. Tremblay, Joanne est une étudiante très gentille et calme. Elle ne dérange pas la classe. Cependant, Joanne passe son temps pendant le cours « sur son téléphone cellulaire » qui n'est pas interdit en classe. Elle ne fournit pas d'efforts et ne finit jamais le travail demandé, elle se contente d'être présente. Ses collègues de classe qui la connaissent depuis quelques mois et qui ne parviennent pas à collaborer avec elle se contentent de faire le travail demandé dans les activités de groupe sans elle. Joanne ne fait pas de progrès sur le plan scolaire.



Réponses selon Kounin (1970)

1. Observer Joanne et lui montrer que son comportement déviant est perçu.
2. S'approcher d'elle physiquement dans la classe et lui poser des questions pour la faire intervenir.
3. Offrir des activités d'apprentissage intéressantes, variées et stimulantes qui amènent tout le groupe à participer pour l'engager.
4. Proposer à Joanne de l'aide pour accomplir les tâches désignées et lui demander à son avis quant à ce qu'on pourrait faire pour l'aider.
5. S'adresser à Joanne au cours des discussions dans les travaux de groupe pour l'amener à participer aux activités. Commencer par lui poser des questions simples qui nécessitent des réponses du type oui ou non et l'inciter à participer davantage petit à petit.
6. Reconnaître les progrès que Joanne fait même s'ils sont minimes et la mettre au défi pour faire encore plus.
7. Assigner des responsabilités propres à Joanne au sein du groupe et ne pas la laisser de côté parce qu'elle refuse de travailler, ne pas lui laisser le temps d'être distraite.



Réponses selon Glasser (1986)

1. Analyser le programme de cours et l'environnement de la classe pour être sûr que les besoins d'appartenance, de pouvoir, de plaisir et de liberté de Joanne sont satisfaits.
2. Discuter de la question avec Joanne, sans la réprimander et avoir l'opinion de Joanne sur le problème de son désengagement et sur ce que l'enseignant peut faire pour l'aider.
3. Avouer à Joanne que l'enseignant sait qu'elle a du mal à s'engager dans les activités pédagogiques.
4. Demander à Joanne s'il y a quelque chose à faire pour rendre le cours plus intéressant pour elle, s'il y a quelque chose qu'elle aimerait faire plus particulièrement dans la classe ou dans son groupe et si elle voudrait le faire pendant un certain temps.
5. Demander à Joanne ou la faire réaliser s'il y a quelque chose qu'il l'a intéressé plus que d'autres et qu'elle aimerait connaître davantage et lui proposer de l'aide pour qu'elle connaisse davantage sur ce sujet qui l'intéresse.
6. Demander à Joanne de proposer une manière différente de faire le cours qui lui donnerait plus envie d'apprendre.
7. Ne pas manifester sa désapprobation et ne pas donner de punitions à Joanne, mais plutôt s'efforcer de communiquer avec elle à chaque cours sur un ton amical de divers sujets. Lui faire comprendre que l'enseignant s'intéresse à elle et aimerait l'aider à réussir.

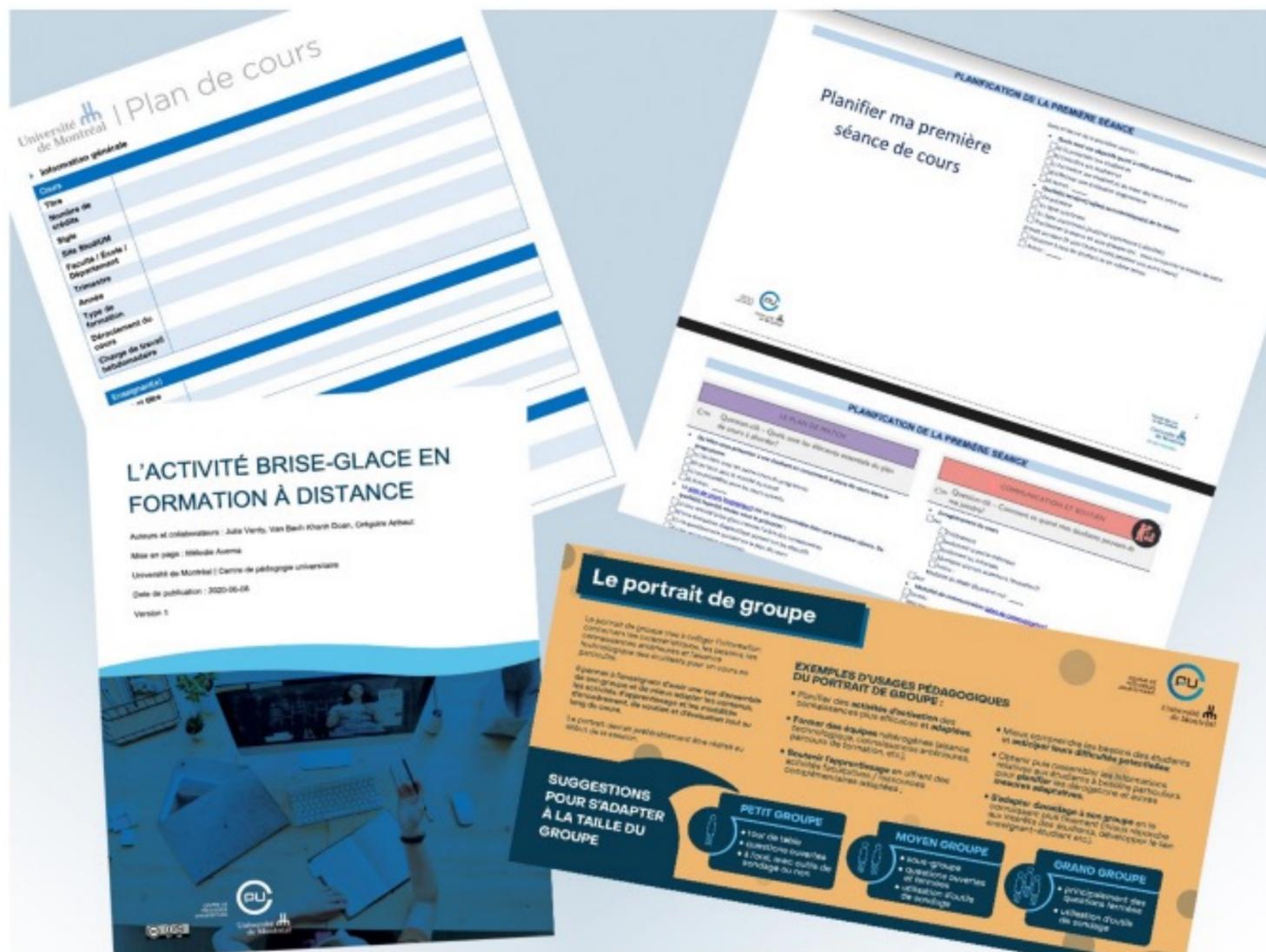


Plan de cours : <https://cpu.umontreal.ca/enseignement-apprentissage/planification-cours/>

Portrait de groupe : <https://cpu.umontreal.ca/enseignement-apprentissage/prestation-cours/pedagogie-premiere-session/portrait-de-groupe/>

Activités brise-glace : https://cpu.umontreal.ca/fileadmin/cpu/documents/enseignement-apprentissage/encadrement-communication/GUI_Activite-Brise-Glace_UdeM-fabriqueREL.pdf

Pédagogie de la première session : <https://cpu.umontreal.ca/enseignement-apprentissage/prestation-cours/pedagogie-premiere-session/> et https://cpu.umontreal.ca/fileadmin/cpu/documents/enseignement-apprentissage/prestation-cours/pedagogie-premiere-session/GUI_Pedagogie-Premiere-Session_UdeM-fabriqueREL.pdf



Des pratiques gagnantes selon Gaudreau (2013)

- Gérer les ressources :
 - Configurer l'ameublement de manière optimale
 - Utiliser des repères temporels
 - Intégrer les TIC aux activités d'apprentissage
 - S'assurer que tout le matériel soit disponible

Des pratiques gagnantes selon Gaudreau (2013)

- Établir des attentes claires:
 - Proximité
 - Renforcement social
 - Règles de classe
 - Conséquences connues
 - Clarté, cohérence et constance

Des pratiques gagnantes selon Gaudreau (2013)

- Développer des relations positives:
 - Lien de confiance et cohérence
 - Ambiance chaleureuse et plaisir
 - Respect
 - Accueil
 - Différenciation

Des pratiques gagnantes selon Gaudreau (2013)

- Capter l'attention
 - Maintenir l'intérêt
 - Renforcer les comportements d'engagement
 - Faire participer les étudiants
 - Maintenir le rythme
 - Planifier et anticiper

Références

Gaudreau, N., et De Grandpré, M. (2012). Promouvoir les comportements positifs des étudiants par une gestion de classe efficace. *Le tableau*, 1(6).

Gaudreau, N. (2013). Gérer efficacement sa classe: un moyen efficace pour prévenir l'indiscipline, CQJDC.

O'Neill, S. C., et Stephenson, J. (2011). Classroom behaviour management preparation in undergraduate primary teacher education in Australia: A web-based investigation. *Australian Journal of Teacher Education (Online)*, 36(10), 35-52.

O'Neill, S. C., et Stephenson, J. (2011). The measurement of classroom management self-efficacy: a review of measurement instrument development and influences. *Educational Psychology*, 31(3), 261-299.

Glasser, W. (1986). *Control theory in the classroom*. Perennial Library/Harper & Row Publishers.

Kounin, J. S. (1970). *Discipline and group management in classrooms*.

